



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Н И К О Л ь с к о г о
М У Н И Ц И П А Л ь н о г о О К Р У Г А**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.2024 года

№ 504

г. Никольск

Об утверждении Положения
о пришкольном интернате в
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях
Никольского муниципального округа

В соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения гарантий граждан на получение доступного образования, администрация Никольского муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о пришкольном интернате в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Никольского муниципального округа согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Никольского муниципального района от 28.02.2019 года № 167 «Об утверждении Положения о пришкольном интернате в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Никольского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Никольского муниципального округа Вершинину С.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения сторон, возникшие с 1 января 2024 года и подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы
Никольского муниципального округа



Д.Н. Мишенев

ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном интернате
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Никольского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 декабря 2012 года N 273 "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 года № 28, СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. Пришкольный интернат является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Пришкольный интернат создан в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, проживающих на расстоянии свыше 3 км от неё и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местностях транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

1.4. Основными задачами деятельности пришкольного интерната:

- обеспечение гарантий получения доступного образования;
- организация проживания обучающихся при Учреждении в связи с невозможностью своевременного и безопасного подвоза их к месту обучения;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

2. Организация деятельности пришкольного интерната

2.1. Здание пришкольного интерната может быть отдельно стоящим, а также входить в состав основного здания Учреждения с выделением его в самостоятельный блок с отдельным входом.

В составе помещений пришкольного интерната при Учреждении должны быть предусмотрены

- спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек, площадью не менее 4,0 метров квадратных на одного человека;
- помещения для самоподготовки;
- комнаты отдыха и психологической разгрузки;
- умывальные помещения, душевые, туалеты, комнаты гигиены девушек;
- комнаты для сушки одежды и обуви;
- помещения для стирки и глажки личных вещей;

- помещение для хранения личных вещей;
- помещение для медицинского обслуживания;
- комната воспитателя;
- изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в медицинскую организацию или до приезда родителей или законных представителей);

- административно-хозяйственные помещения.

2.2. Пришкольный интернат должен быть обеспечен помещениями, хозяйственным инвентарем, оборудованием, необходимым для хозяйственно – бытового и санитарно - гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся.

2.3. Для организации досуга и воспитательной работы обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, максимально используются помещения Учреждения: столовая (буфет), библиотека, спортивный зал, спортивная площадка.

2.4. Во всех помещениях пришкольного интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования, ежегодно проводится косметический ремонт. В Учреждении и пришкольном интернате не допускается проведение всех видов ремонтных работ в присутствии обучающихся.

2.5. Ежегодно в июле – августе приемочная комиссия, в состав которой входят представители контролирующих органов, осуществляет приемку пришкольного интерната.

2.6. Приём обучающихся в пришкольный интернат проводится по личному заявлению родителей (законных представителей) в форме, согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявление о приеме) и оформляются приказами по Учреждению.

Заявления о зачислении в интернат принимаются с 1 июня по 25 августа текущего года. В отдельных случаях приём учащихся в пришкольный интернат может производиться и в течение всего года.

Заявления о приеме могут быть принесены родителями (законными представителями) в Учреждение лично либо направлены посредством почтовой связи.

Заявление о приеме регистрируется в день поступления специалистом Учреждения, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей корреспонденции.

В течение 5 дней с даты регистрации заявления о приеме директором Учреждения рассматривается заявление о приеме, принимается приказ о зачислении (об отказе в зачислении). Заявления о приеме рассматриваются в порядке очереди по дате регистрации.

Уведомление родителей (законных представителей) о зачислении (об отказе в зачислении) обучающегося в пришкольный интернат производится в течение одного дня с даты принятия приказа о зачислении (об отказе в зачислении) любым способом.

Основаниями для принятия приказа об отказе в зачислении являются:

- а) предоставление заявления о приеме не в соответствии с формой, приложенной к настоящему Положению;
- б) непредоставление медицинской справки, являющейся приложением к заявлению о приеме;

в) указание в заявлении неполных данных либо некорректное заполнение заявления о приеме (наличие неточностей, противоречивых сведений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание);

г) отсутствие свободных мест в пришкольном интернате.

После устранения причин, послуживших основаниями для отказа в зачислении, за исключением основания, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.6 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявление о приеме, которое подлежит регистрации в день поступления и рассматривается с даты повторной регистрации.

В случае, если основанием для отказа в зачислении являлось отсутствие свободных мест в пришкольном интернате, при появлении свободного места в пришкольном интернате (за исключением временного отсутствия другого проживающего) заявление о приеме подлежит повторному рассмотрению в порядке очередности в течение одного дня с даты появления свободного места в пришкольном интернате. О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется любым способом в течение одного дня с даты принятия приказа о зачислении.

В случае, если основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест в пришкольном интернате, приказом Учреждения может быть оформлено временное проживание обучающегося в пришкольном интернате на период отсутствия другого обучающегося. Приказ о временном проживании принимается в течение одного дня с даты отсутствия другого обучающегося и действует на период отсутствия другого обучающегося. Родитель (законный представитель) уведомляется о принятом решении о временном проживании в течение одного дня с даты принятия приказа о временном проживании.

Родители обучающихся (законные представители) знакомятся с Положением о пришкольном интернате при зачислении обучающегося в пришкольный интернат.

2.7. Выбытие, отъезд домой (ежедневный, еженедельный) в любое время в течение учебного года, разрешает директор Учреждения по заявлению родителей (законных представителей). Разрешение дается в устной форме в течение одного дня с даты регистрации заявления.

Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по Учреждению с указанием документов на временное выбытие в срок не позднее дня временного выбытия. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

2.8. В пришкольном интернате в обязательном порядке ведётся Книга проживающих в нём обучающихся и табель их ежедневного пребывания.

2.9. Работодателем для работников пришкольного интерната является Учреждение.

Руководство пришкольным интернатом возлагается на директора Учреждения.

Прием, увольнение работников (воспитателя, помощника воспитателя, технических служащих и т. д.), осуществляется директором Учреждения.

2.10. Права и обязанности работников пришкольного интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

2.11. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия недопустимо.

3. Организация быта обучающихся, проживающих в пришкольном интернате

3.1. На время проживания в пришкольном интернате обучающиеся обеспечиваются мягкой мебелью, кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, столами, предметами общего пользования (прикроватные тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений.

Разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Смена постельного белья осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней..

3.3. Уборку помещений интерната при Учреждении проводят не реже 1 раза в сутки.

3.4. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, организуется пятиразовое питание за счёт родителей (законных представителей).

При наличии установленных льгот родители (законные представители) вносят плату за питание в пришкольном интернате частично.

3.5. Оплата за проживание обучающихся в пришкольном интернате не производится.

3.6. Режим дня и правила поведения обучающихся утверждаются директором Учреждения, составляются с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований.

3.7. В пришкольном интернате составляется график дежурства обучающихся в жилых помещениях и в столовой. Дежурный и воспитатели следят за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, за соблюдением режима дня.

3.8. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, осуществляется медицинским работником БУЗ ВО «Никольская ЦРБ», за которым закреплено медицинское обслуживание обучающихся Учреждения.

3.10. Подвоз обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, в начале и в конце учебной недели организует Учреждение с привлечением школьного транспорта, транспорта родителей (законных представителей) обучающихся и транспорта автотранспортных предприятий, обеспечивая льготный проезд.

4. Вопросы организации работы и ликвидации пришкольного интерната

4.1. Вопрос организации работы пришкольного интерната решается директором Учреждения совместно с Управлением образования администрации Никольского муниципального округа и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Директором Учреждения разрабатываются локальные акты, регламентирующие режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, правила поведения обучающихся, должностные обязанности работников пришкольного интерната.

4.3. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение в архив.

Директору _____

от родителя (законного представителя) _____

несовершеннолетнего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в пришкольном интернате _____
моему (ей) сыну (дочери)
Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Год, месяц, число рождения _____
Адрес _____
Телефон (домашний/мобильный) _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Отец

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

С положением об интернате, правилами проживания в интернате ознакомлен (а):

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка ФИО)

Я _____ согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка ФИО)

Приложение:

1. Медицинская справка

« _____ » _____ 20 ____ г.